



**ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО
ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА**

www.fzo.org.mk

Адреса:	Македонија бб, 1000 Скопје
Тел.:	02 3289 055
Централа.:	02 3289-000
Факс:	02 3289 048
Е-пошта:	info@fzo.org.mk

ФОНД ЗА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРУВАЊЕ НА МАКЕДОНИЈА

У П А Т С Т В О

ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА АПЛИКАЦИИТЕ ЗА Е-РЕЦЕПТ И Е-УПАТ

Изготвил: м-р Саша Иванов

СКОПЈЕ, 2013 ГОДИНА

СОДРЖИНА

1. Намена и цел на упатството.....	3
2. Примена на упатството.....	3
3. Пристап за користење на апликациите Е-Рецепт и Е-Упат.....	3
3.1 Издавање на електронски упат односно закажување термин за преглед кај специјалист/субспецијалист или дијагностичко испитување	4
3.2 Издавање на електронски рецепт преку апликацијата за Е-Рецепт.....	4
3.3 Реализација на Е-рецептот.....	5
3.4 Дефинирани правила и исклучоци при користење на системот Е-рецепт и Е-упат.....	6

УПАТСТВО

ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКИТЕ ЗА КОРИСТЕЊЕ НА АПЛИКАЦИИТЕ ЗА Е-РЕЦЕПТ И Е-УПАТ

1. Намена и цел на упатството

Со ова упатство се објаснува начинот и постапките за користење на проектот Е-Рецепт и Е-Упат од страна на здравствените установи во делот кој се однесува на работењето на Фондот за здравствено осигурување на Македонија. Со ова упатство се дефинирани правилата за постапување при одредени исклучоци кои треба да се применуваат при користење на Е-рецептот и Е-упатот.

2. Примена на упатството

Упатството го применуваат Директорите, Директори на сектори, Раководителите на подрачните служби, и одговорните лица за процесите и овластениот персонал кој реализира активности на работните процеси.

3. Пристап за користење на апликациите Е-Рецепт и Е-Упат

Мој термин (Е-Упатување и Е-Рецепт)

Мој термин претставува електронски систем кој овозможува електронско закажување на прегледи или дијагностички испитувања на пациентите, за пропишување на електронски рецепт од страна на избраните лекари и реализација на електронскиот рецепт во аптека. Системот има за цел да му овозможи на секој пациент електронско закажување на термин за извршување на одреден преглед или дијагностичко испитување, како и пропишување и издавање на електронски рецепт за подигање на терапија. Постојат две алтернативи за користење на системот Мој термин односно апликациите за Е-рецепт и Е-Упат. Првата е преку сопствените софтверски решенија кои ги користат лекарите во здравствените установи и аптеките, доколку истите се прилагодени според насоките дадени од Министерството за здравство и втората е преку директно користење на апликациите на следните web адреси на која ќе можат да се регистрираат со username и password доделен од страна на Министерството за здравство.

<https://mojtermin.mk/> - за лекарите во здравствените установи

<https://lekovi.zdravstvo.gov.mk/> - за фармацевтите во аптеките

3.1 Издавање на електронски упат односно закажување термин за преглед кај специјалист/субспецијалист или дијагностичко испитување

По регистрацијата во системот од страна на здравствениот работник се избира опцијата Е-упатување при што овозможува влез за електронското закажување. По избирање на опцијата Нов упат во полето на тип на упат се избира типот на упат специјалистички/субспецијалистички, РДУ-1, РДУ-2. По изборот на типот на упат се избира специјалноста кон која се упатува пациентот и установата кон која се упатува пациентот. По изборот на установата се избира докторот или апаратот за вршење на потребните испитувања при што се појавува календар на слободни термини. Во појавениот календар со термини се бира слободниот термин за закажување на потребното испитување. Откога ќе се избере терминот се внесува единствен матичен број (ЕМБГ) или единствен здравствен број на осигуреникот (ЕЗБО). Во образецот на упатот во делот на дијагноза се внесува дијагноза по МКБ-10 и каков тип на специјалистички/субспецијалистички преглед или дијагностичко испитување е потребно. Во полето за текстуален дел се внесува анамнеза и статус на пациентот, податоци од извршените дијагностички и терапевтски постапки и се притиска копчето Зачувај при што електронскиот упат е креиран. По креирањето на електронскиот упат истиот се печати и се дава на пациентот.

3.2 Издавање на електронски рецепт преку апликацијата за Е-Рецепт

По регистрацијата на избраниот лекар и влез во апликацијата се избира опцијата Е-рецепт. Во полето се внесува единствениот матичен број или единствениот здравствен број на осигуреникот ЕЗБО и се притиска копчето Нов рецепт. Податоците како што се генералиите на осигуреникот (име и презиме, адреса на живеење, и останатите податоци) автоматски се појавуваат во образецот истите се превземаат од Фондот за здравствено осигурување на Македонија. Во полето за препорака од специјалист/субспецијалист се внесува факсимилот на лекарот кој го има препорачано лекот. Доколку станува збор за лек од позитивната листа за кој согласно режимот на пропишување е потребна препорака од лекарски конзилиум се внесуваат факсимилите од тројца специјалисти/субспецијалисти. Во полето се избира типот на рецептот согласно издадениот лек и тоа:

Н – за наркотика

Х – за хронична терапија

А – за акутна терапија

Во полето за дијагноза дефинирано во образецот се избира дијагнозата по МКБ-10 класификацијата. Потоа се внесува генериката на лекот, дозажната форма и јачината. Во полето за датум се внесува датумот на пропишување на лекот и датумот на важноста на рецептот доколку станува збор за хронична терапија. По внесувањето на сите податоци во рецептниот образец се притиска копчето Зачувај при што се генерира електронскиот рецепт. По креирањето на електронскиот рецепт истиот се печати и се дава на пациентот. Можноста за промена на рецептниот образец е дозволена се додека не се реализира рецептот. Истата се врши на копчето Уреди при што се врши промена на податоците внесени во рецептниот образец. Доколку се изврши било каква промена во рецептниот образец задолжително се печати нов рецептен образец кој се доставува на пациентот.

3.3 Реализација на Е-рецептот

Во полето за пребарување се внесува единствениот број (код) на рецептот кој треба да се реализира и се клика копчето Пребарувај. По кликањето на копчето се прикажува рецептот кој е пропишан од избраниот (матичен) лекар. Во горниот десен агол се појавува опаѓачко мени со последната издадена терапија за осигуреникот. Од опаѓачкото мени се избира потребниот лек и се притиска копчето Реализирај при што се врши реализација на електронскиот рецепт. Реализираниот електронски рецепт може да се прегледа и испечати. Реализацијата на електронскиот рецепт може да се поништи (сторнира) во рок од 15 минути од реализацијата на копчето Поништи. По поништувањето на рецептот истиот се враќа во предходен статус при што се овозможува повторна реализација на електронскиот рецепт.

3.4 Дефинирани правила и исклучоци при користење на системот Е-рецепт и Е-упат и електронска здравствена картичка

Дефинирани правила и исклучоци за Е-упатување

1. Постапување при закажувањето на контролните прегледи и враќање на осигурениците повторно кај избраните лекари да го извршат закажувањето

Контролните прегледи треба да се закажуваат од страна на лекарите специјалисти/субспецијалисти кои ја имаат таа можност на потребниот датум и во зависност од слободните термини да го закажат прегледот, при што нема потреба на пациентите да се враќаат кај матичните лекари за закажување на потребните контролни прегледи

2. Постапување за интерспецијалистичките прегледи од страна на останати специјалисти и дијагностички испитувања кои не се извршувани од самиот специјалист

При потреба од дополнителни специјалистички прегледи или дијагностички испитувања кои не ги извршува самиот специјалист, истиот има можност електронски да издаде интерспецијалистички упат и да закаже термин за вршење на прегледот. При издавање на интерспецијалистички упат преку Мој термин пациентот нема потреба да се врати кај својот избран лекар за издавање на нов упат, се што е потребно пациентот да ја посети здравствената установа до која е наменет интерспецијалистичкиот упат.

3. Постапување при немање технички можности да се закаже термин за вршење на преглед (немање на струја, немање на интернет, неработење на апликацијата)

Во конкретниот случај избраниот лекар издава хартиен упат на пациентот, по отстранување на дефектите избраниот лекар го врши закажувањето на терминот за преглед и преку СМС го известува пациентот за времето и институцијата за вршењето на прегледот.

4. Постапување кога станува збор за пациенти кои се итни случаи

Доколку станува збор за пациент кој е итен случај задолжително се врши прием на истиот, во апликацијата Мој термин се заведува како итен случај, по кој во апликацијата кај избраниот лекар се јавува порака дека конкретниот пациент се јавил во одредена здравствена установа на преглед како итен случај за кој избраниот лекар ќе треба да го верифицира упатот.

5. Постапување со ПЗУ од примарна здравствена заштита кои немаат можност за интернет поврзување

Овие здравствени установи ќе се третираат како исклучок. Сите ПЗУ кои немаат можност за интернет поврзување потребно е да го известат Министерството за здравство, додека рецептите и упатите кои ги издаваат во хартиена форма ќе подлежат на дополнителна контрола од Фондот. Аптеките треба да водат посебна евиденција за издадените лекови врз основа на рецептите пропишани и издадени од ПЗУ од ПЗЗ кои немаат можност за интернет поврзување.

6. Постапување за издавање на е-рецепт и е-упат (истиот ден) кај осигурените лица кои вршат промена на избраниот лекар

При потреба за издавање на електронски упат или електронски рецепт (истиот ден) кај осигурените лица кои вршат промена на избраниот лекар Фондот за здравствено осигурување на Македонија овозможи реализација на изборот на матичен лекар истиот ден преку WEB порталот при што ќе може веднаш да се издаде е- упатот или е-рецептот.

7. Постапување со случаите кога лекарот специјалист/субспецијалист не се појавува на закажаните термини (непланирано отсуство од работа)

Во случаи кога лекарот специјалист/субспецијалист не се појавува на закажаните прегледи, системот дава можност пациентите да бидат префрлени кај друг лекар специјалист/субспецијалист од истата специјалност. Префрлувањето на пациентите се врши од страна на операторите во здравствените установи.

Дефинирани правила и исклучоци за Е-рецепт

1. Постапување при немање на технички можности за издавање на електронски рецепт(немање на струја, немање на интернет, неработење на апликацијата)

Во конкретниот случај ќе се издаде хартиен рецепт од страна на избраниот лекар, а рецептот електронски ќе се креира при подигнување на лекот во аптека (ова постапка ќе започне со примена по овозможување на техничките можности во апликацијата од страна на МЗ)

2. Постапување со рецептите кои се пропишани од дежурната служба

Рецептите пропишани од лекарите во дежурната служба ќе се третираат како исклучок. Дежурните служба ќе издаваат рецепт надвор од системот, а истите ќе се евидентираат во системот при подигнување на лекот во аптека. Аптеките треба да водат посебна евиденција за издадените лекови врз основа на рецептите пропишани и издадени од дежурните служби.

(ова постапка ќе започне со примена по овозможување на техничките можности во апликацијата од страна на МЗ)

3. Постапување со рецептите за странските осигурени лица

Рецептите пропишани за странските осигуреници ќе се третираат како исклучок. За странските осигуреници ќе се издаваат рецепти надвор од системот, а истите ќе се евидентираат во системот при подигнување на лекот во аптека. Аптеките треба да водат посебна евиденција за издадените лекови врз основа на рецептите пропишани за странските осигурени лица.

(ова постапка ќе започне со примена по овозможување на техничките можности во апликацијата од страна на МЗ)

4. Постапување кога аптеката нема технички можности за реализација на е-рецептот(немање на интернет, немање на струја, неработење на апликацијата)

При немање на технички можности за реализација на е-рецептот аптеката ќе го издаде лекот на пациентот при тоа земајќи го хартиениот рецепт, со задолжение по отстранување на дефектите истиот да биде реализиран од страна на аптеката.

Дефинирани правила и исклучоци за Електронска здравствена картичка

1. Постапување во случаи кога на „Мое осигурување, мој доктор“ или на порталот на Фондот се јави порака дека барањето за ЕЗК е одбиено

Доколку ваква порака се појави на „мое осигурување...“ или порталот тоа значи дека барањето за издавање на ЕЗК за овие лица е одбиено (според наша интерна процедура за издавање на ЕЗК).

Како причина за одбивање може да бидат повеќе но најчесто се следниве:

- некомплетна документација
- нечитко пополнување на барањето за ЕЗК или пак двосмисленост во пополнувањето на барањето
- недоставување на копии од лична карта, извод
- недоставување на изјава за согласност за давање на копии од лична карта и сл.

Ваквите осигуреници е потребно да поднесат одново барање за издавање на ЕЗК во подрачната служба.

Доколку на барањето (апликацијата) за издавање на ЕЗК има оставено телефон за контакт нашите од подрачните служби им се јавуваат и ги известуваат дека барањето им е некомплетно кога станува збор за поединечно барање.

Доколку се поднесува преку фирма се известува овластеното лице од фирмата.

2. Што во случаи кога осигуреникот тврди (а и доставува докази) дека на денот на прегледот направил уплата за здравствено осигурување а тој во системот се уште се појавува како „пасивен“

Уплатата на придонесот за здравствено осигурување се одвива преку Управата за јавни приходи. Фондот има воспоставено електронска размена на податоци со Управата и сите податоци за уплатени придонеси ги добива на дневна основа. Ако некој осигуреник или обврзник уплатил на пример денес, истиот овој податок Управата го доставува до Фондот наредниот ден во различни временски термини согласно бројот на извршени уплати претходниот ден. Овој податок во системот на Фондот се обработува во три термини поради обемот и терминот на достава на податоците. Во најлош случај податокот од УЈП во системот (доколку е доставен од УЈП) се обработува наредниот ден од извршената уплата и станува достапен дури во вториот ден по уплатата. Доколку има направено некоја грешка од страна на фирмата/осигуреникот потребно е дополнителна обработка во УЈП и во тој случај се чека повеќе денови.